

**УТВЕРЖДЕН**  
Глава администрации  
Уренского муниципального района  
Нижегородской области



  
С. Б. Бабинцев  
«17» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Темтовская основная общеобразовательная школа»  
Уренского муниципального района  
Нижегородской области

**СОГЛАСОВАН**  
Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Уренского муниципального района  
Нижегородской области



  
А. В. Сироткин  
«17» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**СОГЛАСОВАН**  
Начальник управления  
образования администрации  
Уренского муниципального района  
Нижегородской области



  
И. И. Спирина  
«17» \_\_\_\_\_ 2015 г.

село Темта  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области зарегистрировано распоряжением администрации Уренского района от 15.06.1998 № 555-р.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка» Уренского муниципального района Нижегородской области на основании постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 23.03.2015 № 209 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка» Уренского муниципального района Нижегородской области в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту- Школа) является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ласточка» Уренского муниципального района Нижегородской области в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Темтовская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Уренский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Уренского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Уренского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 606824, Нижегородская область, Уренский район, село Темта, ул. Школьная, д.53 «а».

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

-606824, Нижегородская область, Уренский район, село Темта, ул. Школьная, д.53 «а»;

-606800, Нижегородская область, Уренский район, д. Б. Арья, ул. Центральная д.10.

1.5. Школа в своей структуре имеет филиал.

Полное наименование филиала – филиал МБОУ «Темтовская основная общеобразовательная школа» Уренского муниципального района Нижегородской области Б. Арьевская начальная общеобразовательная школа Уренского муниципального района Нижегородской области.

Адрес местонахождения филиала - 606800, Нижегородская область, Уренский район, д. Б. Арья, ул. Центральная д.10.

1.6. В состав Школы входит структурное подразделение – дошкольная группа. Деятельность структурного подразделения регламентируется настоящим уставом и Положением.

Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

Школа как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Школа имеет счета в Управлении финансов администрации Уренского муниципального района и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
  - техническая;
  - естественнонаучная;
  - физкультурно-спортивная;
  - художественная;
  - туристско-краеведческая;
  - социально-педагогическая.
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

### **3. Права и обязанности обучающихся и работников Школы**

#### **3.1. К обучающимся Школы относятся**

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники школы имеют следующие права:  
на участие в управлении Школой;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.5. Педагогические работники Школы:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директору Школы, заместителю директора Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий,

предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Школы обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы, создании и ликвидации филиалов Школы в порядке,

предусмотренном муниципальным правовым актом Уренского муниципального района;

- принятие решения о переименовании Школы;
- утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение (утверждение) директора Школы и прекращение его полномочия;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Школы;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого ею за счёт средств Школы;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой либо приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- формирование и утверждение муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование программы развития Школы;



- разрешение Школе на прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление контроля за деятельностью Школы;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- проведение перед сдачей Школой в аренду закрепленных за ней объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Школы, выдача доверенностей, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, распорядительных актов;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается на должность Учредителем по срочному договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Уренского муниципального района.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- приостановление решений органов управления Школой в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;
- распоряжение имуществом (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником) и средствами Школы в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- ведение переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Нижегородской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в

том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

#### 4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет;

- совет школы.

4.4.1. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В

Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор,
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- дает рекомендации по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся,

- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану,

- принятие решений о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию,

- принятие решений о представлении педагогических работников Школы к различным видам поощрения,

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.



4.4.3. Совет школы является коллегиальным органом управления. Директор Школы является председателем совета школы, который руководит его работой и проводит заседания.

Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Совет школы избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год. В состав совета школы входят:

- представители коллектива работников - 6 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 3 человека;
- представители от обучающихся – 2 человека от 8-9 классов, достигших возраста 14 лет (при наличии);

Члены совета школы избираются в следующем порядке:

- работники на заседании общего собрания работников Школы;
- родители на общешкольном родительском собрании;
- учащиеся на общем собрании обучающихся.

В состав совета школы могут входить представители общественности.

Члены совета школы работают на общественных началах. Деятельность членов совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет школы имеет следующие полномочия:

- принимает Программу развития Школы;
- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- определяет основные направления деятельности, перспективы развития Школы;
- принимает решение о введении школьной формы;
- создает при необходимости временные или постоянные

комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;  
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет дополнительные источники финансирования;

- ходатайствует об участии Школы и педагогов Школы в конкурсах ПНП «Образование».

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школы локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- совет родителей - родительский комитет,
- совет обучающихся - комитет управления школьников,
- профсоюзный комитет.

4.6. Органы коллегиального управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. За Школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой, или приобретённое за счёт средств учредителя.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от родителей или законных представителей за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от разрешенной Школе деятельности, приносящей доход;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения Школы на следующий год.

5.5. Финансовое обеспечение Школы на выполнение Муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает администрация Уренского муниципального района Нижегородской области. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

5.7. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Школой с предварительного согласия администрации Уренского муниципального района Нижегородской области. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа имеет право распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Директор несёт ответственность перед Школой в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований.

5.9. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых она создана. Школа может оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется в соответствии с уставными целями.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы.

5.12. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования на основании распорядительного акта Учредителя.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется в советы обучающихся и родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального района Нижегородской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Устав Школы принят в новой редакции решением Общего собрания работников школы, протокол от 27.05. 2015 года № 2

Директор школы

Н.А.Изюмов

ИИН (ПН) 40583503644  
№ЯШНП: 0406.6  
Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатно на 16 (шестнадцать)  
Заместитель начальника учреждения  
Иванов Иван Иванович  
Иванов Иван Иванович



Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов  
Директор школы  
Иванов Н.А. Иванов

